

# Allmänna villkor - kontrollverksamhet

Sid 1 (2)

EA Verkstad (nedan benämnt EAV) tillämpar för alla kontrolluppdrag nedan angivna allmänna avtalsvillkor. Priser och övriga kommersiella villkor regleras i separat prislistor/offert. Dessa allmänna villkor finns tillgänglig för kunden vid kontrollarbetet.

## 1. Kontrolluppdragets omfattning och utförande

**1.1** EAV ansvarar för de uppdrag som anförtros EAV, fullgörs på det sätt och enligt de villkor som angivits i offert eller avtal/prislista.

**1.2** Önskar EAV anlita underkonsult för att genomföra viss del av uppdraget får detta ske först efter medgivande från uppdragsgivaren, såvida det inte är fråga om arbetsuppgift av rutinmässig art eller mindre väsentlig betydelse.

**1.3** EAV skall följa i offert eller överenskommelse angiven tidplan. EAV har dock rätt till tidsförlängning om man försenas på grund av förhållande som EAV inte vållat och vars effekt inte rimligen kunnat undanröjas.

**1.4** Det åligger uppdragsgivaren att lämna EAV all nödvändig information om förutsättningar och omständigheter i övrigt som erfordras för utförandet av kontrolluppdraget.

**1.5** Medverkar inte uppdragsgivaren i förutsatt utsträckning vid uppdragets genomförande svarar inte EAV för härav föranledda ofullständigheter i resultat eller förskjutning av leveranstiden. EAV är i sådant fall, samt vid avbokning och senareläggning av beställt uppdrag, berättigad till ersättning för härav uppkomna kostnader.

**1.6** Det åligger EAV att upprätta kontrolldokument och debiteringsunderlag på ett korrekt och förstäligt sätt.

## 2. Transporter

**2.1** Kontrollföremål skall levereras fritt EAV.

**2.2** Returtransport beställs av EAV på uppdragsgivarens bekostnad och risk om inte annat avtalats.

**2.3** EAV ombesörjer, på uppdragsgivarens beställning i varje enskilt fall, att transportförsäkring tecknas.

## 3. Äganderätt och nyttjanderätt

**3.1** EAV har äganderätten till arkivexemplar av den dokumentation som framtagits för kontrolluppdraget. EAV skall förvara dessa handlingar under minst 3 år från det uppdraget slutförts. Det åligger EAV att på uppdragsgivarens begäran tillhandahålla uppdragsgivaren kopior på arkivhandlingarna. EAV är härvid berättigad till ersättning för framställnings- och framtagningskostnader.

**3.2** Uppdragsgivaren har rätt att för avsett eller särskilt avtalat syfte nyttja resultatet av kontrolluppdraget. Det åligger uppdragsgivaren att använda kontrollresultatet på ett sådant sätt att det inte kan misstolkas eller eljest blir vilseledande.

**3.3** Uppdragsgivaren äger rätt att utnyttja EAV:s namn och logotype i reklam enbart i anknytning till rapporter, intyg m m återges i sin helhet eller i fullständig sammanfattning. Nyttjande i annat fall förutsätter medgivande av EAV.

## 4. Sekretess

**4.1** För kontrolluppdraget gäller fullständigt sekretesskydd om inte annat avtalats. Information om kontrolluppdraget kan dock utlämnas till uppdragsgivare eller annan berörd person om inte detta är förbjudet enligt lag.

**4.2.1** EAV ska på sin hemsida, sina informationsblad samt på verkstadens informationstavla visa uppdragsgivaren hur bolaget hanterar sekretess kring kontrolluppdraget.

**4.2.2** Den person som utav EAV är utsedd att utföra kontrolluppdraget omfattas av samtliga sekretesskrav oavsett vilka eventuellt övriga tjänster personen utför åt uppdragsgivaren.

## 5. Ansvar

**5.1** EAV ansvarar, med nedan angivna begränsningar, för skada som EAV vållat beställaren genom fel, brist eller försummelse vid utförandet av uppdraget.

**5.2** EAV:s skadeståndsansvar till följd av uppdraget omfattar endast uppdragsgivaren åsamkad direkt skada och är begränsad till sammanlagt 100.000 kr.

**5.3** Skadeståndsskyldighet föreligger inte för mindre skador. Med mindre skada avses skada vars värde understiger ett halvt basbelopp enligt lagen om allmän försäkring vid tidpunkten då avtalet träffades.

**5.4** Krav mot EAV med anledning av utförda kontrolluppdrag, skall för att vinna beaktande, skriftligen ha delgivits EAV inom 6 månader efter det att uppdraget redovisats.

# Allmänna villkor - kontrollverksamhet

Sid 2 (2)

**5.5** Uppdragsgivaren ansvarar för att han vid bedömning och användning av redovisat resultat förfogar över erforderlig sakkunskap. Skulle osäkerhet föreligga om hur redovisat uppdragsresultat skall bedömas ansvarar uppdragsgivaren för att klargörande inhämtas från EAV.

**5.6** EAV är befriad från skadeståndsskyldighet eller avtalets fullgörande om fullgörandet hindras eller blir oskäligt betungande till följd av arbetskonflikt och omständigheter utanför EAV:s kontroll såsom krig, mobilisering, strejk, lockout, blockad, eldsvåda, större maskinfel och liknande händelser.

## 6. Ersättning

**6.1** EAV:s ersättning består av arvode och särskild ersättning.

**6.2** Arvodet för person- och utrustningstid är rörligt eller fast. I persontid kan ingå tid för underkonsult.

a) Rörligt arvode utgår efter nedlagd tid eller annan avtalad grund. De för EAV gällande taxorna tillämpas därvid.

b) Fast arvode enligt prislista, offert eller huvudavtal. Vid ökning eller minskning av uppdrag och eller ändring av tidplan som beordrats eller godkänts av uppdragsgivaren eller som beror på att uppdragsgivaren ändrat förutsättningarna för kontrolluppdraget och som i mer än ringa mån påverkar EAV:s arbete skall överenskommelse träffas om nytt arvode. Kan överenskommelse om nytt arvode ej uppnås, skall tillägg eller avdrag från det avtalade fasta arvodet ske på grundval av beräknad eller nedlagd tid jämte de vid EAV gällande timtaxorna.

**6.3** Har cirkapris angivits får detta överskridas med högst 15 %.

**6.4** Särskild ersättning utgår om så avtalats enligt följande punkter.

a) För rese- och traktamentskostnader, av vilka milersättning och traktamenten debiteras enligt de vid EAV gällande taxorna. Hotell och övriga resekostnader debiteras enligt självkostnad med 5 % administrationspålägg.

b) För restid som i normala kontrolluppdrag debiteras enligt vid EAV gällande restidstaxa. För restid i kvalificerade utredningsuppdrag och dylikt som debiteras enligt vid EAV gällande persontidstaxa.

c) För kopiering, översättning och dylikt som debiteras enligt vid EAV gällande persontidstaxa.

d) För övriga utlägg avseende särskilt material, tull och dylikt som debiteras enligt självkostnad med 5 % administrationspålägg.

**6.5** Moms utgår enligt lagen om mervärdesskatt.

## 7. Betalningsvillkor

**7.1** Betalning skall erläggas inom 30 dagar från fakturadatum. Efter förfallodagen utgår dröjsmålsränta beräknad efter gällande referensränta med tillägg av åtta procentenheter. EAV har dock alltid rätt att leverera kontrollresultaten mot postförskott eller kräva betalning i förskott.

**7.2** EAV äger rätt att kvarhålla uppdragsgivarens egendom till dess uppdragsgivaren fullgjort sin betalningsskyldighet mot EAV.

## 8. Tvister

**8.1** Tvister rörande tillämpningen av detta avtal eller därur uppkommande rättsförhållanden skall slutligt avgöras av skiljemän enligt den svenska lagen (1999:116) om skiljeförfarande. Skiljeförfarandet skall äga rum i Eksjö. Ordföranden i skiljenämnden skall vara lagfaren ledamot av svensk domstol eller ledamot av Sveriges Advokatsamfund. Rättegångsbalkens regler om omröstning och rättegångskostnaders fördelning skall tillämpas av skiljemännen.

## 9. Ackrediteringen

**9.1** Om ackrediteringen begränsas alternativt återkallas, helt eller delvis, ska EAV meddela sina kunder detta via bolagets hemsida, nyhetsbrev samt via informationstavla i bolagets lokaler. Därtill ska EAV rekommendera kunderna till en annan ackrediterad verkstad.